

Số: /BC-CĐSL

Sơn La, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO

Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý II và 6 tháng năm 2024

Căn cứ Công văn số 331/TTr-PCTN ngày 28 tháng 5 năm 2024 của Thanh tra tỉnh về việc xây dựng báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng quý II và 6 tháng năm 2024 báo cáo Thanh tra Chính phủ. Trường Cao đẳng Sơn La báo cáo các nội dung như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong phạm vi trách nhiệm của bộ, ngành, địa phương; việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của Trường Cao đẳng Sơn La

a) Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Nhà trường đã ban hành:

- Kế hoạch số 36/KH-CĐSL ngày 07/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Tự kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ cơ sở, công tác dân vận của trường Cao đẳng Sơn La năm 2024;

- Kế hoạch số 96/KH-CĐSL ngày 01/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2024 Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 280/QĐ-CĐSL ngày 03/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quy định số 03-QĐ/UBKTĐU-CĐSL ngày 22/04/2024 của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy trường Cao đẳng Sơn La về Quy định về tổ chức hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 369/QĐ-CĐSL ngày 26/4/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành Quy định tiếp nhận, xử lý kiến nghị, phản ánh của cá nhân, tổ chức đối với Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 456/QĐ-CĐSL ngày 23/5/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Trường Cao đẳng Sơn La;

- Quyết định số 450/QĐ-CĐSL ngày 21/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Trường Cao đẳng Sơn La.

b) Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Công tác chỉ đạo, triển khai, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chiến lược quốc gia phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và các nhiệm vụ; chương trình công tác của Ban Chỉ đạo Trung Ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được lãnh đạo trường quan tâm thực hiện, cụ thể Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được lồng ghép trong các cuộc sinh hoạt Chi bộ, họp giao ban hàng tháng của đơn vị, trong các buổi sinh hoạt chuyên môn và tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên.

c) Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực qua đó tự mình hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp

Việc tổng kết, đánh giá, rà soát và lập danh mục những quy định pháp luật còn thiếu, sơ hở, dễ bị lợi dụng để Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện thường xuyên từng quý trong nhà trường.

d) Tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tình hình hoạt động của các cơ quan chuyên trách về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Trường đã ban hành Quyết định số 161/QĐ-CĐSL ngày 26/02/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo công tác phổ biến giáo dục pháp luật; phòng, chống tham nhũng nhằm tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo phạm vi, nhiệm vụ được giao và báo cáo kết quả thực hiện đúng tiến độ yêu cầu.

đ) Các hình thức cụ thể thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Phổ biến nội dung các văn bản hướng dẫn về phòng chống tham nhũng, tiêu cực công khai minh bạch về thu nhập, tài sản đến các phòng, khoa, trung tâm trong nhà trường.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng chống tham nhũng, tiêu cực đến cán bộ, giảng viên, giáo viên, người lao động tại cơ quan thông qua các cuộc sinh hoạt Chi bộ, các cuộc họp giao ban cán bộ lãnh đạo các phòng, bộ môn và giao ban toàn đơn vị.

- Tổ chức tuần sinh hoạt chính trị đầu khóa cho học sinh, sinh viên năm học 2023-2024.

- Đưa chương trình giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy trong Nhà trường cụ thể như sau:

* Số liệu quý II và 6 tháng năm 2024 tính từ ngày 15/12/2023 đến ngày 31/5/2024:

- + Số tiết đã giảng: 34 tiết.
- + Số lớp đã học: 17 lớp.
- + Số người được học: 527 người.

Nội dung giảng dạy: Khái niệm, nguyên nhân và hậu quả của tham nhũng, tác hại của tham nhũng; ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác phòng chống tham nhũng; các giải pháp phòng chống tham nhũng; trách nhiệm của công dân trong phòng, chống tham nhũng.

+ Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/5/2024, Nhà trường đã hoàn thành kế hoạch giảng dạy nội dung về Luật Phòng chống tham nhũng của học kỳ II năm học 2023 - 2024. Nhà trường đang tiếp tục triển khai việc giảng dạy nội dung về Luật Phòng chống tham nhũng theo Kế hoạch giảng dạy học kỳ I của năm học 2024 - 2025.

- Nhà trường đã ban hành Kế hoạch số 89/KH-CĐSL ngày 25/03/2024 về việc tổ chức Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với đại biểu học sinh các lớp liên kết tại Trung tâm GDTX học kỳ II, năm học 2023 – 2024 nhằm mục đích: i) Đối thoại giữa lãnh đạo Nhà trường với học sinh các lớp liên kết tại Trung tâm GDTX các huyện về tình hình học tập sinh hoạt, những kiến nghị của học sinh nhằm tiếp thu ý kiến đóng góp đồng thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của học sinh về thái độ phục vụ, các quy chế, quy định, nội quy liên quan đến chất lượng giáo dục của Trường và có biện pháp quản lý phù hợp theo quy trình quản lý chất lượng ISO 9001 – 2015; ii) Thăm dò ý kiến học sinh về tình hình học tập và sinh hoạt tại trường, những kiến nghị và đề xuất giải pháp đối với các khoa, phòng, ban, trung tâm và Nhà trường; iii) Không khí đối thoại cởi mở, thẳng thắn, có tác dụng cao với nâng cao chất lượng liên kết đào tạo và quản lý học sinh tại các đơn vị liên kết.

e) Kết quả thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Việc triển khai các cuộc thanh tra: Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/5/2024 nhà trường đã thực hiện 05 cuộc thanh tra: Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Trung cấp K59; K60; Các lớp Luật K10; Khối Nghệ thuật tại cơ sở 2; Các lớp Khối Cao đẳng K58, K59, K60 Năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 86/KH-CĐSL ngày 25/3/2024; Kiểm tra nhập điểm của các lớp khối Cao đẳng K58 Năm học 2023-2024 tại Kế hoạch số 128/KH-CĐSL ngày 8/5/2024; Chấm kiểm tra bài thi học phần lần 1 học kỳ II Khối Cao đẳng K58 Năm học 2023 – 2024 tại Kế hoạch số 123/KH-CĐSL ngày 03/5/2024; Kiểm tra việc thiết lập hồ sơ theo danh mục của Trường Cao đẳng Sơn La năm 2023 tại Kế hoạch số 110/KH-CĐSL ngày 24/4/2024; Kiểm toán theo Quy chế Kiểm toán nội bộ của Trường Cao đẳng Sơn La ban hành kèm theo Quyết định số 871/QĐCĐSL ngày 30/12/2021 và các văn bản hiện hành của Nhà nước đối với phòng Quản trị

Thiết bị, Trường Cao đẳng Sơn La tại Quyết định số 368/QĐ-CĐSL ngày 26/4/2024.

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra: Không phát hiện có dấu hiệu vi phạm.

2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng

a) Kết quả thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của trường

- Công khai việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức, viên chức: Nhà trường luôn quan tâm chỉ đạo công khai, minh bạch theo đúng quy định, cụ thể:

+ Quyết định số 266/QĐ-CĐSL ngày 29/03/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc phê duyệt kết quả kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023;

+ Quyết định số 378/QĐ-CĐSL/QĐ-CĐSL ngày 02/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc huỷ kết quả trúng tuyển viên chức sự nghiệp năm 2023 - Vũ Thị Hồng.

+ Quyết định số 471/QĐ-CĐSL ngày 28/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc thành lập Hội đồng kỷ luật viên chức.

+ Thông báo số 182/TB-CĐSL ngày 28/05/2024 Thông báo V/v yêu cầu thực hiện kiểm điểm, đề xuất hình thức xử lý kỷ luật đối với viên chức vi phạm pháp luật.

b) Kết quả xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ

- Các văn bản đã ban hành:

+ Quyết định số 456/QĐ-CĐSL ngày 23/5/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Về việc ban hành Quy định về quản lý, sử dụng xe ô tô tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 450/QĐ-CĐSL ngày 21/05/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La về việc Sửa đổi, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2023.

+ Công văn số 280/CĐSL-QTTB ngày 24/05/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc rà soát, bổ sung và xây dựng mới định mức dụng cụ, vật tư, hóa chất phục vụ đào tạo đối với các ngành, nghề đào tạo tại Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 177/QĐ-CĐSL ngày 11/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La ban hành tiêu chuẩn, định mức máy móc, trang thiết bị chuyên dùng một số ngành nghề đào tạo của Trường Cao đẳng Sơn La.

+ Quyết định số 1152/QĐ-CĐSL ngày 07/03/2024 của trường Cao đẳng Sơn La ban hành định mức kinh phí dụng cụ, vật tư, hoá chất tiêu hao cho người học các ngành nghề trọng điểm quốc gia tại Trường Cao đẳng Sơn La.

- Đánh giá chung:

+ Việc xây dựng các nội dung rà soát, sửa đổi, bổ sung các quy định về tổ chức, cán bộ, tài chính theo đúng quy định pháp luật.

+ Các phòng, khoa, trung tâm trong nhà trường đã xây dựng kế hoạch rà soát nhằm kiến nghị sửa đổi, bổ sung các quy định nội bộ cho phù hợp với quy định và tình hình mới.

c) Kết quả thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn

Quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn được thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

d) Kết quả thực hiện chuyển đổi vị trí công tác của người có chức vụ, quyền hạn

Nhà trường tiến hành chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức giữa các phòng chức năng, khoa chuyên môn trong nhà trường theo quy định tại Nghị định 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 158/2007/NĐ-CP của Chính phủ về việc quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Đồng chí Bí thư Đảng uỷ, Hiệu trưởng nhà trường thực hiện việc công khai, dân chủ trong nội bộ đơn vị các nội dung theo quy định. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện tốt các quy định về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan theo Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ: thực hiện nghiêm những nội dung viên chức, người lao động được biết, được tham gia ý kiến, được giám sát, kiểm sát; thực hiện tốt quy chế dân chủ trong công tác quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ, xét nâng lương viên chức, người lao động, phân loại viên chức, công tác thi đua khen thưởng hàng năm; tổ chức tốt việc đối thoại định kỳ của thủ trưởng đơn vị với viên chức, người lao động và học sinh hằng năm; thực hiện nghiêm quy định tổ chức sinh hoạt Đảng uỷ, chi bộ, các cuộc họp giao ban lãnh đạo đơn vị định kỳ theo quy chế làm việc và được đăng tải công khai trên phần mềm quản lý điều hành văn bản của đơn vị.

Tiến hành xây dựng, thực hiện Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cấp uỷ các chi bộ trực thuộc đảng bộ; quy hoạch Ban chấp hành đảng bộ, các chức danh Ủy viên ban thường vụ, phó Bí thư, Bí thư Đảng uỷ nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới; Xây dựng, thực hiện kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch lãnh đạo các đơn vị trực thuộc; quy hoạch lãnh đạo trường, các chức vụ Phó Hiệu trưởng, Hiệu trưởng nhiệm kỳ hiện tại và nhiệm kỳ mới; Kiện toàn cấp uỷ các chi bộ, bổ sung Ủy viên Ban chấp hành Đảng bộ, kiện toàn Ủy ban kiểm tra đảng uỷ; Thống nhất chủ trương sắp xếp lại tổ chức, công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại viên chức lãnh đạo; Xem xét, sắp xếp lại tổ chức đối với 03 phòng chức năng và 02 khoa chuyên môn, đồng thời xây dựng phương án bố trí lãnh đạo các đơn vị sau sắp xếp theo đúng quy trình; Thực hiện quy trình bổ nhiệm lại với 02 đồng chí Phó Hiệu trưởng theo Kế hoạch đã ban hành.

đ) Kết quả thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt

Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ chỉ đạo, điều hành và hỗ trợ hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ được ban lãnh đạo trường quan tâm thực hiện như chương trình quản lý văn bản, phần mềm kế toán đã được đưa vào áp dụng.

Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/5/2024, đã ban hành Kế hoạch số 75/KH-CĐSL ngày 14/3/2024 của Trường Cao đẳng Sơn La Triển khai thực hiện chuyên đổi số năm 2024. Việc ban hành văn bản nêu trên nhằm triển khai các hoạt động giáo dục trên môi trường số, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, hoạt động dạy học, phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá giúp tăng cường hiệu quả công tác quản lý và mở rộng phương thức cũng như cơ hội tiếp cận giáo dục nghề nghiệp tạo đột phá về chất lượng và Xác định các công việc cụ thể cần thực hiện để đạt được các chỉ tiêu của các mục tiêu chuyển đổi số năm 2024 đã được xác định trong Kế hoạch số 344/KH-CĐSL ngày 04/12/2023.

Tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của trường: Nhà trường đã trang bị hệ thống máy tính cho cán bộ, công chức, viên chức và hệ thống điện thoại trong nội bộ các phòng; mỗi bộ môn được trang sắm hệ thống máy tính, máy in phục vụ hoạt động chuyên môn.

Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương, thu nhập khác qua tài khoản, thanh toán các chế độ cho học sinh, sinh viên được thực hiện đúng theo quy định; Hạn chế tiền mặt để thanh toán tiền công tác phí, các dịch vụ khác.

e) Kết quả thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

Các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn được triển khai đến toàn đơn vị đặc biệt là những công chức, viên chức, giảng viên đang giữ chức vụ, quyền hạn.

- Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/5/2024, toàn trường không phát hiện công chức, viên chức, giảng viên, người lao động nào nhận quà tặng, quà biếu.

- Việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024: Được thực hiện đúng theo quy định của pháp luật.

3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động giám sát, kiểm tra và tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Không.

b) Kết quả công tác thanh tra, kiểm toán và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra, kiểm toán: Không.

c) Kết quả xem xét phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng; việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua xem xét, phản ánh, báo cáo về hành vi tham nhũng và qua công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo: Không.

- d) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: Không
- đ) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của cơ quan, đơn vị: Không.
- e) Kết quả xử lý tài sản tham nhũng: Không
- f) Kết quả xử lý trách nhiệm của người đứng đầu: Không.

4. Vai trò, trách nhiệm của xã hội trong phòng, chống tham nhũng

a) Các nội dung đã thực hiện nhằm phát huy vai trò, trách nhiệm của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Hiệu trưởng nhà trường với học sinh, sinh viên tại trường và tại TTGD TX các huyện học kỳ II, năm học 2023 - 2024;

- Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-CĐSL ngày 12/3/2024 của trường Cao đẳng Sơn La về việc rà soát, điều chỉnh, thiết lập các Quy chế, Quy định trường Cao đẳng Sơn La năm 2024 với mục đích Đảm bảo thường xuyên, kịp thời trong việc triển khai thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, bổ sung các Quy chế, Quy định cần thiết lập tại trường Cao đẳng Sơn La; phát hiện những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn của nhà trường, để kịp thời bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống văn bản quản lý nội bộ, trường đã tiến hành sửa đổi, bổ sung và xây dựng mới 46 Quy chế, quy định.

b) Những kết quả, đóng góp của của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên, cơ quan báo chí, nhà báo, doanh nghiệp, công dân, ban thanh tra nhân dân và các tổ chức, đoàn thể khác trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Phát huy tính dân chủ, đoàn kết, ngăn ngừa các hành vi tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong toàn trường;

- Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể các thành viên, đoàn viên của các tổ chức trong trường như Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên, Hội Chữ thập đỏ, Hội Khuyến học, Chi Hội Luật gia...

c) Kết quả việc bảo vệ, khen thưởng người có thành tích trong việc tố cáo hành vi tham nhũng: Không.

6. Hợp tác quốc tế về phòng, chống tham nhũng

a) Việc thực hiện Kế hoạch thực thi Công ước Liên hợp quốc về chống tham nhũng: Không

b) Kết quả thực hiện các hoạt động về nghiên cứu, đào tạo, xây dựng chính sách, hỗ trợ tài chính, trợ giúp kỹ thuật, trao đổi thông tin, kinh nghiệm

trong phòng, chống tham nhũng và các hoạt động hợp tác quốc tế khác về phòng, chống tham nhũng: Không

II. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG, TIÊU CỰC

1. Đánh giá chung về hiệu lực, hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Công tác chỉ đạo, điều hành của Cấp ủy, Ban Giám hiệu kịp thời.
- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực được thực hiện thường xuyên, với nhiều hình thức.
- Triển khai đồng bộ các quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
- Ý thức của cán bộ, công chức, viên chức, giảng viên, người lao động trong toàn trường về phòng chống tham nhũng, tiêu cực được nâng cao, cán bộ, đảng viên thực hiện tốt những điều đảng viên không được làm, tự giác chấp hành quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực.
- Chưa phát hiện trường hợp tham nhũng, tiêu cực.

2. So sánh hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực kỳ này với kỳ trước hoặc cùng kỳ năm trước

- 100% văn bản pháp luật của Nhà nước; văn bản chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, của Lãnh đạo nhà trường về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực được tổ chức, phổ biến và thực hiện đến toàn thể Đảng viên, công chức, viên chức, giảng viên trong nhà trường.
- 100% các đơn vị trong nhà trường thực hiện nghiêm túc chỉ đạo của Lãnh đạo nhà trường về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực có báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

3. Tự đánh giá mức độ hoàn thành mục tiêu của công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Từ ngày 25/12/2023 đến ngày 31/5/2024, nhà trường đã thực hiện tốt công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực; Chưa phát hiện hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn trường.

4. Đánh giá những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

Hệ thống các văn bản quy định về phòng chống tham nhũng, tiêu cực còn nhiều bất cập và chưa đồng bộ, thống nhất do vậy chưa tạo được hành lang pháp lý vững mạnh trong việc thực thi nhiệm vụ.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP VÀ KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp

a) Phương hướng chung trong thời gian tới

Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của Cấp ủy Đảng, Lãnh đạo nhà trường đối với công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn hệ thống.

Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất sửa đổi bổ sung nhằm hoàn thiện các văn bản.

Kiên quyết xử lý nghiêm những hành vi tiêu cực, nhũng nhiễu, gây phiền hà trong khi thực thi nhiệm vụ.

b) Những nhiệm vụ cụ thể phải thực hiện

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chính sách, pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong toàn trường; triển khai học tập luật phòng, chống tham nhũng đến các đối tượng học sinh, sinh viên trong nhà trường.

Triển khai thực hiện kế hoạch thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

c) Giải pháp để thực hiện nhiệm vụ và khắc phục những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế

Tăng cường hơn nữa công tác lãnh đạo, chỉ đạo ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực các đơn vị trong trường.

2. Kiến nghị, đề xuất: Không

Trên đây là báo cáo Công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực quý II và 6 tháng năm 2024 của Trường Cao đẳng Sơn La./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh (Báo cáo);
- Ban Giám hiệu Nhà trường;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, KT&ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Đức Long